



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ,
ИНОВАЦИИ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТНА ТРАНСФОРМАЦИЯ

Ръководството на Сдружение с нестопанска цел „Институт за изследователска подкрепа“ (ИИП) – партньор по проект BG16RFPR002-1.014-0001 Център за компетентност "Устойчиво оползотворяване на био-ресурси от лечебни и ароматични растения за иновативни продукти" (Проекта), финансиран от Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“, съфинансирана от Европейския съюз,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за назначаване на технически сътрудник

1. Кратко описание на длъжността:

- 1.1. Обработка, сортира, класифицира и попълва информация;
- 1.2. Поддържа досиета;
- 1.3. Съставя различни таблици в excel по предварително зададени критерии;
- 1.4. Синтезира информация за нуждите на Проекта;
- 1.5. Следи за наличности и поръчване на офис и други консумативи и канцеларски материали;
- 1.6. Участва в подготовката на отчети и кореспонденция с рутинен характер;
- 1.7. Извършва дейности в срок и обем, съгласно изискванията на Проекта;
- 1.8. Изготвя справки свързани с текущата дейност;
- 1.9. Поддържа и поддържа документите, съобразно вътрешните изисквания;
- 1.10. Прилага съвременни технически средства за обработване на информация.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- 2.1. Образование – Средно.

3. Специфични изисквания за длъжността технически сътрудник.

- 3.1. Много добра компютърна грамотност и умения за работа с Microsoft Office;
- 3.2. Познания в работата с офис техника;
- 3.3. Възможност за приоритизиране на задачите и спазване на срокове;
- 3.4. Работа в екип със съответни компютърни и комуникативни умения;
- 3.5. Конфиденциалност към работодателя и поверената информация.

4. Конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:

- 4.1. Проверка на подадените от кандидатите документи;
- 4.2. Интервю с кандидатите, допуснати за участие в конкурса.

5. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

- 5.1. Заявление до Председателя на Сдружение ИИП за участие в конкурса;
- 5.2. Автобиография (CV).

6. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:

6.1. Документите за участие в конкурса се представят в: **пет работни дни**, считани от датата на публикуване на обявлението, във времето от 8:00 часа до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч., на адрес: гр. Плевен, Офис на проекта, ул. "Климент Охридски" №1, Ректорат, етаж 2, стая №208, лично от кандидатите или техни упълномощени представители.

6.2. Краен срок за подаване на документите: 12.06.2026 г.

6.3. Допълнителна информация и уточнения във връзка с изискванията за провеждането на конкурсната процедура може да се получат на телефон 087 772 64 94, както и на страницата на Центъра за компетентност.