

Утвърждавам:
Директор на ИОХЦФ-БАН
доц. д-р Калина Алитиева

О Б Я В А

ИНСТИТУТ ПО ОРГАНИЧНА ХИМИЯ С ЦЕНТЪР ПО ФИТОХИМИЯ ПРИ БАН ОБЯВЯВА КОНКУРС

За попълване състава на научния екип за изпълнение на проект Проект № BG16RFPR002-1.014-0015 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“ (Clean&Circle) Център за компетентност, финансиран по Програма "Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Срок за подаване на документите: от 02.04.2026 г. до 08.04.2026 г.

Проект № BG16RFPR002-1.014-0015 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“ (Clean&Circle) Център за компетентност, финансиран по Програма "Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, набира за попълване на научния екип за изпълнение на проекта **счетоводител**, както следва:

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG16RFPR002-1.014-0015 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“ (Clean&Circle), финансиран по Програма "Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

№	Длъжност (функции) в	Образование	Необходима експертиза/ Професионален опит
	Счетоводител	<ul style="list-style-type: none"> • Образование/ квалификация: образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър в областта на стопанските науки • Професионален опит: минимум 4 год. по специалността <p>Специфичен опит в бюджетната сфера и работа по проекти е предимство.</p>	<p><u>Специфичен опит и задължения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организира, контролира и отговаря за финансово-счетоводната дейност при изпълнение и отчитане на изпълнението по процедура BG16RFPR002-1.014-0015. • Поддържа отделна счетоводна аналитичност по проекта и аналитична проследимост на разходите - изготвя хронологичен опис, главна книга, оборотна ведомост, хронология в движението на всяка използвана счетоводна сметка за дейностите по проекта. • В съответствие с българското законодателство изчислява, осчетоводява и плаща трудовите възнаграждения на заетите по проекта • Подава данъчно-осигурителната информация в масивите на НАП и НОИ • Съставя платежни нареждания за разходите по проекта, окомплектова ги с първичните счетоводни документи-спазвайки задължителните реквизити, съгласно указанията на ЦЗ/МФ. • Осигурява пълно съдействие при мониторинг или одит на проекта. • Представя всички поискани документи и оказва необходимото съдействие при проверка от страна на контролни органи. • Организира съхраняването на счетоводните документи и предаването им по установения ред в архив. • Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността .

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление (свободен текст с посочени данни за контакт и адресирано до Директора на ИОХЦФ с посочване на проект Проект № BG16RFPR002-1.014-0015 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG16RFPR002-1.014-0015 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“ (Clean&Circle), финансиран по Програма "Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ,
ИНОВАЦИИ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТНА ТРАНСФОРМАЦИЯ

икономика“ (Clean&Circle) Център за компетентност,“;

- Автобиография (CV европейски формат);
- Диплома за завършено образование;
- Други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобита квалификация;
- Трудова книжка или друг документ, доказващ професионален опит.

Забележка: При подаването на документите се предоставят оригинали и копия на дипломите, другите документи за придобита квалификация и трудовата книжка. След сравняване на съдържанието, оригиналите се връщат на приносителя.

Документи се приемат от 02.04.2026 г. до 08.04.2026 г. всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа в деловодството на ИОХФ-БАН, на адрес: гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев“, бл. 9, ет. 2.

Етапи на конкурса:

1. На 09.04.2026 г. разглеждане на документите на кандидатите и избор на изследовател.
2. На 14.04.2026 г. събеседване на допуснатите кандидати с комисия, назначена от директора на ИОХЦФ-БАН за провеждане на избора.
3. Избраните кандидати ще бъдат назначени в екипа за изпълнение на проекта според предвидения график на дейностите, за които са ангажирани.
4. С избраните кандидати ще бъдат сключени трудови договори, като заплащането е съобразно проекта.

За допълнителна информация:

Лице за контакти: Виолета Влагова, тел. 02/9606-112

e-mail: office@orgchm.bas.bg

Заличени данни на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни и за отмяна на директива 95/46/ ЕО (Общ регламент относно защитата на личните данни)

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG16RFPR002-1.014-0015 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“ (Clean&Circle), финансиран по Програма "Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.