



**БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО ОРГАНИЧНА ХИМИЯ С ЦЕНТЪР ПО ФИТОХИМИЯ**

За попълване състава за изпълнение на проект:

Център за компетентност „Устойчиво оползотворяване на био-ресурси и отпадъци от лечебни и ароматични растения за иновативни биоактивни продукти“ – ЦК „БиоРесурси“

Обявява позиция за счетоводител на трудов договор 3 /три/ часа на ден, при следните изисквания:

Образование/квалификация:

- Образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър в областта на стопанските науки

Професионален опит:

- Минимум 4 год. по специалността
- Специфичен опит в бюджетната сфера и работа по проекти е предимство.

Специфичен опит и задължения:

- Организира, контролира и отговаря за финансово-счетоводната дейност при изпълнение и отчитане на изпълнението по процедура BG16RFPR002-1.014-001.
- Поддържа отделна счетоводна аналитичност по проекта и аналитична проследимост на разходите - изготвя хронологичен опис, главна книга, оборотна ведомост, хронология в движението на всяка използвана счетоводна сметка за дейностите по проекта.
- В съответствие с българското законодателство изчислява, осчетоводява и плаща трудовите възнаграждения на заетите по проекта.
- Подава данъчно-осигурителната информация в масивите на НАП и НОИ.
- Съставя платежни нареждания за разходите по проекта, окомплектова ги с първичните счетоводни документи, спазвайки задължителните реквизити, съгласно указанията на ЦЗ/МФ.
- Осигурява пълно съдействие при мониторинг или одит на проекта.
- Представя всички поискани документи и оказва необходимото съдействие при проверка от страна на контролни органи.
- Организира съхраняването на счетоводните документи и предаването им по установения ред в архив.
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление, придружено от CV;
- Диплом за завършено образование.

- **Срок за подаване на документите: от 06.08.2026 г. до 14.08.2026 г. вкл.**

Документи се приемат от 06.08.2026 г. до 14.08.2026 г. всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа в деловодството на ИОХЦФ-БАН, на адрес: гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев“, бл. 9, ет. 2, стая 206.



**Съфинансирано от
Европейския съюз**
NextGenerationEU



Етапи на конкурса:

1. На 17.08.2026 г. ще се проведе разглеждане на документите на кандидатите и избор на кандидати, с които да се проведе събеседване.
2. На 18.08.2026 г. с допуснатите кандидати ще се проведе събеседване в сградата на ИОХЦФ-БАН, на адрес: гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев“, бл. 9, ет. 2, стая 204 в 10:00 часа.
3. Избраният кандидат ще бъдат назначен към екипа на Център за компетентност, „Устойчиво оползотворяване на био-ресурси и отпадъци от лечебни и ароматични растения за иновативни биоактивни продукти“ – ЦК „БиоРесурси“ (Проект BG16RFPR002-1.014-0001) за изпълнение на дейности, за което е ангажиран.

С избрания кандидат ще бъде сключен трудов договор на 3 /три/ часа на ден, като заплащането е съобразно бюджета на проекта.

За допълнителна информация:

Лице за контакти: Камелия Доганова, тел. 02/9606-112

e-mail: Kamelia.Doganova@orgchm.bas.bg