

ПРАВИЛНИК

За условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института по органична химия с Център по фитохимия, БАН

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по приложението на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Института по органична химия с Център по фитохимия, БАН (ИОХЦФ-БАН).

(2) В този правилник се съдържат специфични за ИОХЦФ-БАН изисквания и са определени:

1. Условия и ред за заемане на академични длъжности;
2. Специфични допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и за допускане до защита на дисертационен труд;
3. Условия и ред за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, без конкурс и избор, с решение на научния съвет (НС) на ИОХЦФ-БАН;
4. Правила за формиране и работа на научни журита (НЖ);
5. Условия и ред за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор“ и „доктор на науките“ и участие в конкурси за заемане на академични длъжности в ИОХЦФ-БАН.

Чл. 2. (1) Документите за провеждане на конкурси за заемане на академични длъжности и за защита на дисертационни трудове за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за научната степен „доктор на науките“ се представят на електронен носител и в един екземпляр на хартиен носител в канцеларията на ИОХЦФ-БАН.

(2) Кандидатите за заемане на академични длъжности, които не са служители на БАН, представят допълнително медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

Чл. 3. (1) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" трябва да отговарят на изискванията на ИОХЦФ-БАН, посочени в Приложение 1 от настоящия правилник.

(2) Изпълнението на условията по предходната алинея е само условие за допускане до участие в процедурите.

(3) Предложенията за членове на Научно жури (НЖ) се обсъждат на съответния Колоквиум на ИОХЦФ-БАН преди утвърждаването им от НС.

Чл. 4. Справките, изисквани към съответния конкурс, се подкрепят с доказателствен материал. Точното съдържание на справките е описано в чл. 22 ал. 7 за образователната и научна степен „доктор“, в чл. 26 ал. 5 за научната степен „доктор на науките“, в чл. 33 ал. 4 за академичната длъжност "главен асистент", в чл. 36 ал. 3 за академичната длъжност "доцент" и в чл. 37 ал. 5 за академичната длъжност "професор" на настоящия правилник.

Чл. 5. (1) Оценката за съответствие с изискванията на ИОХЦФ-БАН, посочени в Приложение 1 от настоящия правилник, както и оценяването на резултати, научни приноси и оригиналност на представените трудове се извършва от Научно жури (НЖ), чийто състав се определя съгласно условията и по реда на ЗРАСРБ за провеждане на конкурси.

(2) За председател на НЖ се определя хабилитирано лице, заемащо академична длъжност в ИОХЦФ-БАН.

(3) Не могат да се провеждат заседания на НЖ в намален състав. Отказът на член на НЖ от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на НЖ и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на НЖ се включва съответният резервен член.

(4) Решенията на НЖ могат да се вземат и неприсъствено. В тези случаи председателят на

НЖ установява телефонна или интернет връзка с отсъстващите членове, така че всеки от членовете на НЖ да има възможност да се запознае с мнението на останалите членове. Неприсъствалите членове на НЖ подписват протокола в срок до 7 дни след съответното заседание. В изключителни и обосновани случаи подписът може да се представи по електронен път като сканиран документ. Заседанията по процедури за придобиване на образователна и научна степен “доктор” и научна степен “доктор на науките”, както и по конкурси за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” могат да се провеждат дистанционно през официална интернет платформа (Microsoft Teams, Zoom или др.).

(5) След провеждане на конкурса за заемане на академична длъжност, Председателят на НЖ изготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, за хода на конкурса, класиране на кандидатите и мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат. Докладът се предоставя за разглеждане в НС на ИОХЦФ-БАН в 7 дневен срок и всички кандидати се уведомяват писмено за класирането. В двуседмичен срок след внасянето на доклада, НС провежда избор в присъствието на докладчика. НС има право с мотивирано решение да отхвърли направеното от НЖ предложение въз основа на направените изказвания. Всички кандидати се уведомяват писмено за резултатите от избора до 3 дни след заседанието на НС. Директорът на ИОХЦФ-БАН назначава избрания кандидат до един месец от датата на писменото уведомление за избирането му.

(6) Ако член на НЖ установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, НЖ задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по ред, установен в ЗРАСРБ.

(7) В срок до един месец преди заключителното заседание на НЖ по конкурс за академични длъжности “доцент” и “професор”, на интернет страницата на ИОХЦФ-БАН се публикуват изготвените от участниците в процедурата материали, рецензиите и становищата на членовете на НЖ, включително решенията по предходната алинея. Публичният достъп до материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 6. Заповедите на Директора на ИОХЦФ-БАН за заемане на академичните длъжности и актовете за присъждане на научни степени могат да се оспорят по административен ред пред Министъра на образованието и науката за нарушения по **Чл. 30**, ал. 2, т. 1 – 4 на ЗРАСРБ.

Чл. 7. (1) Рецензиите, становищата и разширената хабилитационна справка се изготвят на български и английски език съгласно образци, достъпни на интернет-страницата на ИОХЦФ-БАН. (2) Където е приложимо, кандидатите подават документи съгласно образци, достъпни на интернет страницата на ИОХЦФ-БАН.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ В ИОХЦФ-БАН

Прием и обучение на докторанти

Чл. 8. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се определя от Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО и е описана в глава трета на Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в БАН;

(2) ИОХЦФ-БАН приема и обучава докторанти по професионално направление 4.2. Химически науки, по научни специалности съгласно акредитация от Националната Агенция за Оценка и Акредитация (НАОА).

(3) ИОХЦФ-БАН обучава докторанти за образователната и научна степен „доктор” в редовна и задочна форма на обучение и на самостоятелна подготовка.

(4) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс.

(5) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти е ежегодна и се провежда съгласно Правилника за дейността на ЦО при БАН и АС на ЦО.

- (6) Ръководителите на лаборатории подават обоснована писмена заявка за броя на докторантите, които лабораторията има право да обучава.
- (7) Постъпилите заявки се разглеждат на заседание на НС. Въз основа на одобрените от НС заявки се изготвя обобщената заявка, която се изпраща до ЦО при БАН.
- (8) След издаването на заповед от Председателя на БАН за обявяване на конкурс ИОХЦФ-БАН публикува на интернет страницата си обява, която съдържа броя на отпуснатите докторантски места, утвърдените от НС теми, сроковете за подаване на документи, списък на необходимите документи, контакти за допълнителна информация, дати за провеждане на конкурсните изпити.
- (9) За докторанти могат да кандидатстват и лица завършили чуждестранни висши училища, по условията на **Чл. 12** или **Чл. 13** от Правилника за приложение на ЗРАСРБ (ППЗРАСРБ).
- (10) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от момента на обявяването му в ДВ.
- (11) Кандидатите за участие в конкурса подават в Канцеларията на ИОХЦФ-БАН:
1. Молба/заявление за допускане до конкурса (по образец);
 2. Автобиография по европейски образец;
 3. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;
 3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
 4. Документ за платена такса за кандидатстване в размер, определен с Постановление на Министерския съвет;
 5. Медицинско свидетелство;
 6. Свидетелство за съдимост;
 7. Декларация по образец, че кандидатът не е бил обучаван за докторант по държавна поръчка.
- (12) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, включваща Директора на ИОХЦФ-БАН или определен от него заместник, Ръководителя на лабораторията, заявила докторантурата и Преподавател в докторската програма. Комисията се назначава със заповед на Директора на ИОХЦФ-БАН до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено на електронната поща, предоставена в документите за кандидатстване, като на недопуснатите се посочват и мотивите за недопускането им. Уведомлението се изпраща в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи.
- Чл. 9.** До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър“ най-малко „много добър“ (4.50).
- Чл. 10.** Конкурсът се провежда в рамките на една седмица до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от уведомяването за допускане до участие и предоставянето на конспекта за изпит по специалността.
- Чл. 11.** (1) НС, по предложение на Ръководителя на лабораторията, заявила докторантурата, утвърждава конспект за провеждане на изпит по специалността, изготвен от заявлия докторантското място учен. Конспектът се предоставя на кандидата заедно с уведомяването за допускане до конкурса.
- (2) Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от три-членна комисия, включваща член на Ръководството на ИОХЦФ-БАН, която се предлага от НС и се назначава от Директора на ИОХЦФ-БАН.
- (3) Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО при БАН.
- Чл. 12.** (1) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит не по-нисък от „много добър“ (4.50).

(2) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър” (4.50) и оценка от изпита по чужд език не по-ниска от „добър” (4.00).

Чл. 13. (1) Изпитната комисия съставя протокол за проведения изпит, който съдържа въпросите от писмения и устния изпит на кандидатите, както и получените по тях оценки.

(2) Резултатите от всеки изпит се съобщават на кандидатите не по-късно от два дни след приключването му.

(3) Кандидатите, успешно положили изпитите, се класират според оценката от изпитите по специалността.

Чл. 14. (1) В срок от 1 месец след приключване на конкурса НС разглежда резултатите от конкурсните изпити и прави предложение до Директора на ИОХЦФ-БАН за зачисляване. Предложението се утвърждава със заповед на Директора на ИОХЦФ-БАН.

(2) В случай, че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, Научният съвет избира един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване за двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване и за избран се счита кандидатът, получил повече гласове.

(3) Научният съвет взема решение с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати и утвърждава техните научни ръководители. Научен ръководител може да бъде хабилитирано лице на основен трудов договор в ИОХЦФ-БАН.

(4) Когато характерът на подготовката и темата на дисертационния труд налагат, с решение на НС на един докторант могат да бъдат определени и двама научни ръководители.

Чл. 15. (1) Кандидатът за зачисляване в докторантура на **самостоятелна подготовка** представя в писмен вид получените до момента резултати по предлаганата докторантура.

(2) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, подготвили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор”, се извършва без изпит през цялата академична година, с изключение на месеците юли и август.

(3) Ако зачисленият докторант не е служител на БАН и с организацията, в която работи, няма сключено споразумение, е необходимо да се сключи договор между Директора на ИОХЦФ и докторанта с определяне на такса за обучението му.

(4) Кандидатът подава молба/заявление до Директора на ИОХЦФ-БАН, към което прилага:

1. автобиография;

2. копие на дипломата за завършено висше образование на образователно квалификационна степен магистър и приложението към нея;

3. документ за платена такса съгласно ал. 3 (ако е приложимо).

(5) Председателят на съответния Колоквиум на ИОХЦФ-БАН, по доклад от Ръководителя на лабораторията, определя хабилитирано лице за изготвяне на становище, което да бъде обсъдено от съответния Колоквиум на ИОХЦФ-БАН заедно с представения писмен материал от кандидат-докторанта.

(6) Проектът на дисертационния труд се обсъжда от съответния Колоквиум на ИОХЦФ-БАН в срок до 2 месеца от подаване на заявлението в присъствието на кандидата.

(7) Кандидатът докладва постигнатите научни резултати пред съответния Колоквиум на ИОХЦФ-БАН, на който трябва да присъстват поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата. Ако Колоквиумът одобри работата на кандидата с обикновено мнозинство, предлага на НС зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

Ръководителят на лабораторията прави предложение до НС за темата на дисертацията, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(8) НС въз основа на предложението по предходната алинея с явно гласуване и обикновено мнозинство утвърждава работното наименование на темата на бъдещия дисертационен труд, индивидуалния учебен план на докторанта и избира научен ръководител, който трябва да е хабилитирано лице на основен трудов договор в ИОХЦФ-БАН. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или научен консултант, който може да не е служител на ИОХЦФ-БАН. Предложението се утвърждава със заповед на Директора на ИОХЦФ-БАН.

Чл. 16. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН.

(2) По предложение на Ръководителя на докторанта до Председателя на съответния Колоквиум, докторантът представя за обсъждане доклад за постигнатите от него резултати преди изтичане на срока за подготовка. Колоквиумът приема с явно гласуване и обикновено мнозинство едно от следните предложения за решение от НС:

а) Докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил образователната си програма, включена в индивидуалния учебен план, в съответствие с изискванията на ЦО на БАН и е провел съществена част от включените в индивидуалния план научни изследвания. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното докладване пред Колоквиума за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита.

б) Срокът на подготовка на докторант може да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) Докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложената в индивидуалния учебен план и (или) докладваните научни резултати са неудовлетворителни.

(3) Докторант, който не представи в срока по предходната алинея доклад за постигнатите от него резултати пред съответния Колоквиум, се отчислява без право на защита със заповед на Директора на ИОХЦФ-БАН.

Чл. 17. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, а по майчинство – до две години. За прекъсване на докторантурата се подава мотивирана молба/заявление от докторанта до Директора на ИОХЦФ-БАН с приложен документ за обосновка. Документите се разглеждат от НС. След положително решение на НС се издава заповед от Директора на ИОХЦФ-БАН, в която се определя и периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторантите запазват своите права, но не получават стипендия.

(2) При прекратяване на докторантурата по собствено желание докторантите трябва да възстановят получената до този момент сума като стипендия в срок посочен в съответната заповед на Директора на ИОХЦФ-БАН, освен в случаите на прекратяване на докторантурата по здравословни причини.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЩИТА НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ В ИОХЦФ-БАН

Чл. 18. Членовете на НЖ по процедура за придобиване на образователна и научна степен “доктор” и научна степен “доктор на науките” изготвят рецензии и становища по реда, определен в настоящия Правилник:

а) Рецензиите трябва да отразяват точно и ясно основните приноси и недостатъци на дисертационния труд. Те следва да съдържат преценка за актуалността на тематиката, за целесъобразността на използваните методи, за качеството на представяне на експерименталния материал, за задълбочеността на дискусиата и за степента наотразяване на литературните източници.

б) Становищата дават обосновано предложение за приемане или отхвърляне на представения дисертационен труд. Председателят на НЖ се задължава да следи за

спазването на тези изисквания.

в) Рецензиите и становищата следва да завършват с положителна или отрицателна оценка.

Чл. 19. Датата и часът на откритото заседание на НЖ за присъждане на образователна и научна степен “доктор” и научна степен “доктор на науките” се обявяват на интернет страницата на ИОХЦФ-БАН най-малко две седмици преди заседанието. В този срок материалите по защитата се намират на разположение в Канцеларията на ИОХЦФ-БАН. Рецензиите, становищата и авторефератите (на български и английски език) се публикуват на интернет страницата на ИОХЦФ-БАН.

Чл. 20. Кандидатът придобива научните степени „доктор” и „доктор на науките” в деня на провеждане на успешна защита. ИОХЦФ-БАН изпраща в БАН-Администрация и в НАЦИД информация за защитената докторска дисертация, заедно с копие от автореферата и дисертацията в електронен и печатен вариант.

Придобиване на образователната и научна степен „доктор”

Чл. 21. (1) До защита на дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се допуска кандидат, който:

1. притежава образователна степен „магистър”;
2. е отчислен с право на защита със заповед на Директора на ИОХЦФ-БАН, но не повече от 5 години след решението на НС;
3. отговаря на минималните национални изисквания и изискванията на ИОХЦФ-БАН, посочени в Приложение 1 от настоящия Правилник;
4. е положил необходимите изпити по индивидуалния план и е получил задължителния минимален брой кредити съгласно Правилника на ЦО и АС при БАН;
5. е изготвил автореферат, който съдържа целите и задачите, основните резултати, изводи и приносите на дисертационния труд, и е приложил списък и копия на публикациите по дисертацията;
6. е изготвил дисертационен труд, който съгласно **Чл. 27** от ППЗРАСРБ, трябва да съдържа заглавна страница; съдържание, увод, обзор на състоянието на проблема, цели и задачи, изложение и обсъждане на резултати, описание на експерименталните и/или теоретичните методи и подходи, заключение - резюме на получените резултати и приноси с декларация за оригиналност; библиография. Дисертационният труд трябва да включва, но не се ограничава до, резултатите в научните публикации, излезли или приети за публикуване, въз основа на които са достигнати минималните изисквания на ИОХЦФ-БАН (Приложение 1, Таблица 1). Дисертационният труд може да включва резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации, освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

Чл. 22. (1) Докторантът представя дисертацията си по реда определен в **Чл. 28** от ППЗРАСРБ (ДВ бр. 56 от 06.07.2018 г, изм. ДВ бр. 15 от 19.02.2019 г.).

(2) По предложение на Ръководителя (консултанта) на докторанта се провежда предварително обсъждане в съответния Колоквиум на ИОХЦФ-БАН, където докторантът представя кратко изложение на резултатите от дисертацията си (в рамките на 20 мин.). Ръководителят (консултантът) на докторанта представя мнение за работата му.

(3) На заседанието на Колоквиума трябва да присъстват най-малко 5 хабилитирани лица, като поне 3-ма от тях са професори или доктори на науките. Колоквиумът, чрез явно гласуване с обикновено мнозинство, предлага на НС насочване на дисертационния труд към защита.

(4) При отрицателно становище на Колоквиума, НС има право да предложи преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(5) След положително решение за готовността за защита, Колоквиумът обсъжда и прави предложение до НС за състава на НЖ. Научният ръководител и докторантът

задължително участват в обсъждането на състава на НЖ и могат да дават свои предложения за членове. Предложеното НЖ трябва да е съставено от 5 хабилитирани лица в съответната научна област, като поне един от членовете е професор, а най-малко 3-ма са външни за ИОХЦФ-БАН. Научният ръководител (консултант) не може да бъде член на НЖ. Предлагат се и двама резервни членове, един от които е външен за ИОХЦФ-БАН.

(6) В 7-дневен срок от заседанието на Колоквиума по предходната алинея, Ръководителят на лабораторията представя доклад за взетите решения до Директора на ИОХЦФ-БАН, който пренасочва доклада за разглеждане от НС.

(7) След положително становище на Колоквиума кандидатът подава в Канцеларията на ИОХЦФ-БАН в срок от 2 седмици следните документи:

1. молба/заявление до Директора на ИОХЦФ-БАН за допускане до защита;
2. научна автобиография по европейски образец;
3. копие от диплома за завършена магистърска степен;
4. протоколи от успешно положени изпити по индивидуалния план за обучение;
5. 3 броя от дисертационния труд (по избор на български или английски език);
6. 9 броя автореферати на дисертационния труд (на български и английски език);
7. списък и копие на публикациите и патентите, включени в дисертацията;
8. списък на цитатите, които не са представени в предишни процедури (ако е приложимо);
9. списък на конференциите, на които са представени резултатите от дисертацията (ако е приложимо);
10. информация за участие в изследователски проекти (ако е приложимо);
11. грамоти, награди, удостоверения за специализация и др. (ако е приложимо);
12. справка (по образец) за изпълнение на критериите на ИОХЦФ-БАН за образователна и научна степен „доктор“;
13. 6 броя електронни носители, съдържащи по един PDF файл за всеки един от изброени по-горе документи. PDF файловете да са подредени по номер и име, както и в директории, отговарящи на подреждането в хартиеното копие.

Чл. 23. (1) Въз основа на представените протокол от Колоквиума и доклад на Ръководителя на лабораторията, НС в срок до 1 месец определя състава на НЖ и дата на защитата. В 7-дневен срок от предложението на НС Директорът на ИОХЦФ-БАН утвърждава със заповед състава на НЖ и датата на защита.

(2) На първото заседание на НЖ се избира председател (съгласно **Чл. 5** ал. 2 от настоящия правилник) и двама рецензенти, като една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ИОХЦФ-БАН член на НЖ. Останалите членове на НЖ изготвят становища.

(3) Рецензиите и становищата се предават в Канцеларията на ИОХЦФ-БАН на български и английски език на хартиен и електронен носител до 3 месеца след избора на НЖ.

(4) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията, изготвени на български и английски език, както и списъците с публикации и цитати, се публикуват на интернет страницата на ИОХЦФ-БАН.

Чл. 24. (1) НЖ провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата, при следния дневен ред:

1. докторантът представя основните резултати от дисертационния труд (до 20 мин);
2. председателят на НЖ представя рецензиите и становищата на НЖ;
3. членовете на НЖ и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
4. на кандидата се дава възможност да отговори на зададените въпроси;
5. всеки член на НЖ публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
6. Председателят на НЖ обявява резултата от защитата.

(2) За успешна се счита защита, при която са получени най-малко 3 положителни оценки.

(3) При неуспешна защита еднократно се предоставя възможност докторантът да преработи дисертацията си и да я представи за защита не по-късно от 1 година след първата защита. Втората процедура е окончателна.

Придобиване на научна степен „доктор на науките”

Чл. 25. (1) До защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” се допуска кандидат, който:

1. притежава образователната и научна степен „доктор”;
2. отговоря на минималните национални изисквания и изискванията на ИОХЦФ-БАН, посочени в Приложение 1 от настоящия Правилник;
3. е подготвил дисертационен труд, съгласно условията, посочени в **Чл. 37** от ППЗРАСРБ. Дисертационният труд трябва да включва, но не се ограничава до, резултати от научните публикации, излезли или приети за публикуване, въз основа на които са достигнати минималните изисквания на ИОХЦФ-БАН (Приложение 1, Таблица 1), извън включените в дисертацията за „доктор“. Дисертационният труд може да включва резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации, освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите;
4. е подготвил автореферат, който съдържа целите и задачите, основните резултати, изводи и приносите на дисертационния труд.

Чл. 26. (1) Кандидатът представя дисертационен труд и автореферат в първичното звено (лабораторията) за обсъждане, което се извършва в негово присъствие.

(2) При положително решение на първичното звено (лабораторията) за готовността за защита, Ръководителят на лабораторията изготвя доклад, съдържащ предложение за рецензент (подходящ специалист от ИОХЦФ-БАН или, при необходимост, от друг институт на БАН или от ВУЗ), който да изготви в писмен вид предварителен отзив, и предлага на НС да открие процедура за предварително обсъждане.

(3) Процедурата за предварително обсъждане включва представяне на дисертацията и автореферата от кандидата (до 45 мин.), представяне на предварителния отзив и обсъждане пред Колоквиума. Съставът на Колоквиума се разширява за съответното заседание с включване на всички професори и доктори на науките от ИОХЦФ-БАН като се изисква присъствието на поне 7 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията, и поне 4-ма от тях да са професори. При необходимост Колоквиумът се разширява с необходимия брой външни специалисти. Авторефератът на кандидата се изпраща по електронен път поне 7 дни преди заседанието до всички членове на Колоквиума.

(4) Колоквиумът взема решение за готовността за защита пред НЖ с явно гласуване и обикновено мнозинство. След положително решение, Колоквиумът прави предложение за състав на НЖ, което се състои от 7 хабилитирани лица, от които поне 3-ма са професори и поне 4-ма са външни за ИОХЦФ-БАН. Предлагат се и двама резервни членове, един от които е външен за ИОХЦФ-БАН. Предложените членове на НЖ не трябва да са съавтори в публикациите, представени в дисертационния труд на кандидата.

(5) След положителна оценка на Колоквиума, кандидатът подава в Канцеларията на ИОХЦФ следните документи:

1. молба/заявление до Директора на ИОХЦФ-БАН за допускане до защита;
2. научна автобиография по европейски образец;
3. копие от документ за придобита образователна и научна степен „доктор”;
4. 3 екземпляра от дисертационния труд (по избор на български или английски език);
5. 11 екземпляра от автореферат на дисертационния труд (на български и английски език);

6. списък и копие на публикациите и патентите, включени в дисертацията;
 7. списък на конференциите, на които са представени резултати от дисертацията, придружен от доказателствен материал (ако е приложимо);
 8. списък на цитатите, които да не повтарят представените по конкурса за придобиване на образователна и научна степен „доктор“;
 9. информация за участие в изследователски проекти (ако е приложимо);
 10. грамоти, награди, удостоверения за специализация и др. (ако е приложимо);
 11. справка (по образец) за изпълнение на критериите на ИОХЦФ-БАН за научна степен „доктор на науките“;
 12. 8 броя електронни носители, съдържащи по един PDF файл за всеки един от изброените по-горе документи. PDF файловете да са подредени по номер и име, както и в директориите, отговарящи на подреждането в хартиеното копие.
- (6) Въз основа на представени протокол от Колоквиума и доклад от Ръководителя на лабораторията, НС в срок до 1 месец определя състава на НЖ и дата на защита. В 7-дневен срок от предложението на НС Директорът на ИОХЦФ-БАН със заповед утвърждава състава на НЖ и датата на защитата.
- (7) На първото заседание на НЖ се избира Председател (съгласно **Чл. 5** ал. 2 от настоящия правилник) и 3-ма рецензенти, от които поне двама са професори. Поне една от рецензиите е от външен за ИОХЦФ-БАН член на НЖ. Останалите членове на НЖ изготвят становища.
- (8) Рецензиите и становищата се предават в Канцеларията на ИОХЦФ-БАН на български и английски език на хартиен и електронен носител до 3 месеца след избора на НЖ.
- (9) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията на български и английски език, както и списъците с публикации и цитати се публикуват на интернет страницата на ИОХЦФ-БАН.
- (10) НЖ провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата, при следния дневен ред:
1. кандидатът представя основните резултати от дисертационния труд (до 40 мин.);
 2. Председателят на НЖ представя рецензиите и становищата на научното жури;
 3. членовете на НЖ и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
 4. на кандидата се дава възможност да отговори на зададените въпроси;
 5. всеки член на НЖ публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
 6. за успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко 4 положителни оценки;
 7. неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИОХЦФ-БАН

- Чл. 27.** (1) Редовността на документите на участниците в конкурси за заемане на академични длъжности “главен асистент”, “доцент” и “професор” се проверява от комисия до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи.
- (2) Съставът и числеността на комисията се определят със заповед на Директора на ИОХЦФ-БАН, като задължително се включват Директора на ИОХЦФ-БАН или посочен от него заместник, Ръководителят на лабораторията, за чиито цели е конкурсът, и Завеждащият отдел „Човешки ресурси“.
- (3) При установени от комисията несъответствия в окомплектовката на представените документи се дава възможност на кандидатите в едноседмичен срок да ги отстранят.
- (4) За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в 14-дневен срок. Уведомлението е официален документ за допускане/недопускане до конкурса.

Чл. 28. (1) В случай, че кандидатът е заемал академичната длъжност „главен асистент”, „доцент” или „професор” в друг институт на БАН, висше учебно заведение или друга научна организация и отговаря на минималните изисквания на ИОХЦФ-БАН, посочени в Приложение 1 от настоящия правилник, НС има право да вземе решение за разкриване на процедура по избор. Решението се взема въз основа на мотивирано предложение на Директора на ИОХЦФ-БАН съгласно доклад на Ръководителя на съответната лаборатория и административна проверка на подадените от кандидата документи. Комисията за административна проверка се определят със заповед на Директора на ИОХЦФ-БАН, като задължително се включват Директора на ИОХЦФ-БАН или посочен от него заместник, Ръководителят на лабораторията, за чиито цели е процедурата, и Завеждащият отдел „Човешки ресурси“. Изборът се извършва на последващо заседание на НС по представени съгласно изискванията за конкретната академична длъжност документи и представяне на устен доклад (до 30 мин.) върху изследователската работа на кандидата и бъдещите му изследователски планове пред членовете на НС.

(2) Кандидатът подава в Канцеларията на ИОХЦФ-БАН изискуемите за съответната длъжност документи:

1. молба/заявление до Директора на ИОХЦФ-БАН за заемане на длъжността;
2. научна автобиография по европейски образец;
3. диплом или друг документ, удостоверяващ придобиването на съответната академична длъжност;
4. диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор”;
5. диплома за научната степен „доктор на науките” (ако е приложимо);
6. автореферат на дисертация за придобиване на образователната и научна степен „доктор” ;
7. автореферат на дисертация за придобиване на научната степен „доктор на науките” (ако е приложимо);
8. изследователски план за съответната длъжност (ако е приложимо);
9. списък и копия на публикациите на кандидата, с които участва в процедурата;
10. списък с цитатите на кандидата (ако е приложимо);
11. списък от участието на кандидата в научни конференции, придружен с доказателствен материал (ако е приложимо);
12. информация за участие на кандидата в изследователски проекти (ако е приложимо);
13. грамоти, награди, удостоверения за специализация и др. (ако е приложимо);
14. справка (по образец) за изпълнение на критериите на ИОХЦФ-БАН за заемане на академичната длъжност „главен асистент”, „доцент” или „професор”;
15. 1 брой електронен носител съдържащ по един отделен PDF файл за всеки един от изброените по-горе документи. PDF файловете да са подредени по номер и име, както и в директории, отговарящи на подреждането в хартиеното копие.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "асистент"

Чл. 29. (1) Академичната длъжност „асистент“ в ИОХЦФ-БАН се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС.

(2) Решението на НС на ИОХЦФ-БАН за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на Директора на ИОХЦФ-БАН или по предложение на Ръководителя на лабораторията, в която ще работи, и се публикува на интернет-страницата на ИОХЦФ-БАН в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(3) Кандидатите подават заявление, към което прилагат документите описани в чл. 31.

(4) Директорът на ИОХЦФ-БАН, преди изтичане на срока по ал. 2 определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област (съставена от заместник директор на ИОХЦФ-БАН, ръководителя на лаборатория и прекия ръководител на лицето). В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на

кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред Директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.

(6) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на Директора по подадените такива.

(7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.

(8) НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.

(9) С решението на Научния съвет се определя срока на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.

(10) Извън условията по ал. 1 – 9, на академичната длъжност „асистент” може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Директора на ИОХЦФ-БАН след решение на Научния съвет, прието по предложение на Ръководителя на лабораторията на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.

(11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент” не може да се сключва.

Чл. 30. (1) След изтичане на срока на договора, лицето не може да бъде назначено на нов срочен трудов договор.

(2) Прекият ръководител на асистента има право да представи в НС, съгласуван с Ръководителя на лабораторията доклад, съдържащ оценка за работата на лицето. Оценката трябва да съдържа информация за научната работа на асистента, участието му в проекти, по които работи лабораторията, мнение за личните качества и способността му да се справя с научни проблеми, самостоятелно или под ръководството на прекия ръководител. На база на представения доклад НС има право да предложи на Директора на ИОХЦФ-БАН, лицето да бъде назначено на безсрочен трудов договор на длъжност „специалист с висше образование”.

(3) След придобиване на образователна и научна степен "доктор", асистентът има право да участва в обявен конкурс за заемане на академичната длъжност "главен асистент" по реда на този Правилник.

Чл. 31. Необходими документи за заемане на академичната длъжност „асистент“:

1. молба/заявление до Директора на ИОХЦФ-БАН за заемане на длъжността „асистент“;
2. мотивационно писмо;
3. научна автобиография по европейски образец;
4. диплома за завършено висше образование;
5. удостоверение за стаж по специалността (ако е приложимо);
6. диплома за придобиване на образователната и научна степен "доктор" (ако е приложимо);
7. автореферат на дисертацията за придобиване на образователната и научна степен „доктор” (ако е приложимо);
8. списък и копия на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки (ако е приложимо);
9. списък от участието на кандидата в научни конференции (ако е приложимо);

10. списък на цитатите (ако е приложимо);
11. грамоти, награди, удостоверения за специализация и др. (ако е приложимо);
12. препоръка от прекия ръководител на кандидата (ако е приложимо) ;
13. 1 брой електронен носител, съдържащ по един PDF файл за всеки от изброените по-горе документи. PDF файловете да са подредени по номер и име, както и в директории, отговарящи на подреждането в хартиеното копие.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "главен асистент"

Чл. 32. (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

(2) Кандидатите за заемане на академична длъжност „главен асистент” трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователна и научна степен "доктор";
2. Да отговарят на минималните изисквания на ИОХЦФ-БАН, посочени в Приложение 1 от настоящия Правилник.

Чл. 33. (1) Решение за обявяване на конкурс се взема от НС по предложение на Директора на ИОХЦФ-БАН, съгласно доклад от Ръководителя на лабораторията. Предложението трябва да се аргументира с необходимостта от такава длъжност за развитието на тематиката на лабораторията и да съдържа информация за наличието или отсъствието на кандидати с необходимата квалификация, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността по настоящия Правилник.

(2) По предложение на Ръководителя на лабораторията, за чиито цели е конкурсът, НС одобрява списък с три теми, съответстващи на обявения конкурс. Този списък се предоставя на кандидатите при подаване на документите за участие в конкурса.

(3) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ (ДВ) със срок за подаване на документите два месеца.

(4) Кандидатът подава в Канцеларията на ИОХЦФ-БАН следните документи:

1. молба/заявление до Директора на ИОХЦФ-БАН за участие в конкурса;
2. научна автобиография по европейски образец;
3. диплома за придобиване на висше образование и за образователната и научна степен „доктор”;
4. автореферат на дисертацията за придобиване на образователната и научна степен „доктор”;
5. списък и копие от публикациите на кандидата (ако е приложимо);
6. списък от участието на кандидата в научни конференции (ако е приложимо);
7. списък на цитатите (ако е приложимо);
8. информация за участие на кандидата в изследователски проекти (ако е приложимо);
9. грамоти, награди, удостоверения за специализация и др. (ако е приложимо);
10. справка (по образец) за изпълнение на критериите на ИОХЦФ-БАН за заемане на академичната длъжност „главен асистент“;
11. 6 броя електронни носители, съдържащи по един PDF файл за всеки от изброените по-горе документи. PDF файловете да са подредени по номер и име, както и в директории, отговарящи на подреждането в хартиеното копие.

(5) Кандидатите се допускат до конкурс след проверка на документите съгласно реда, определен в **Чл. 27** от настоящия правилник.

Чл. 34. (1) Преди изтичане на срока по **Чл. 33** ал. 3 от настоящия Правилник, НС избира НЖ от 5 хабилизирани лица. Най-малко двама от членовете са външни за ИОХЦФ-БАН. Избират се и двама резервни членове, от които единият е външен за ИОХЦФ-БАН.

(2) След установяване на редовността на документите от Комисия съгласно чл. 27 от настоящия Правилник, документите на кандидатите се изпращат на електронен носител на всички членове от Научното жури.

(3) В 14-дневен срок след оповестяване на становището на Комисията, Научното жури провежда неприсъствено първото си заседание, което се инициира от Ръководителя на лабораторията, за чиито цели е конкурсът, и на което се взимат следните решения:

- Избира се председател на Научното жури;
- Въз основа на представените документи, всеки от членовете на Журито дава оценка за допускане на кандидатите до конкурса съгласно чл. 48 (3) от ППЗРАСРБ, като крайното решение се оформя от Председателя на НЖ в протокол;
- Определя се денят, часът и мястото на провеждане на заключителното заседание на НЖ.

(4) Всички кандидати се уведомяват писмено в 14-дневен срок за резултата от процедурата по допускане до конкурса, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(5) Конкурсът се провежда от НЖ по документи, като заключителното заседание на НЖ се провежда не по-рано от 3 седмици и не по-късно от 1 месец след уведомяването на кандидатите за допускането им до конкурса съгласно предходната алинея.

(6) В началото на откритото заключително заседание кандидатите правят представяне до 20 минути по избрана от тях тема (различна от темата на дисертацията им) от предоставения им списък по **Чл. 33** ал. 2 от настоящия Правилник и отговарят на въпроси на членовете на НЖ. В събеседването може да се включват и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс, с оглед изясняване на интересите и вижданията на кандидатите за бъдещото им кариерно израстване.

(7) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно, съгласно реда, определен в **Чл. 22** от ЗРАСРБ (ДВ бр. 30 от 03.04.2018 г.), **Чл. 46** от ППЗРАСРБ (ДВ бр. 56 от 06.07.2018 г, изм. ДВ бр. 15 от 19.02.2019 г.) и **Чл. 5**, ал. 1 от настоящия Правилник.

(8) Изборът се провежда по реда определен в **Чл. 5** ал. 5 от настоящия Правилник.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент”

Чл. 35. (1) Академичната длъжност "доцент" се заема въз основа на конкурс и избор.

(2) Кандидатите за заемане на академична длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователна и научна степен "доктор";
2. Да отговарят на условията описани в **Чл. 53** от ППЗРАСРБ (ДВ бр. 56 от 06.07.2018 г, изм. ДВ бр. 15 от 19.02.2019 г.);
3. Да отговарят на минималните изисквания на ИОХЦФ-БАН, посочени в Приложение 1 от настоящия Правилник.

Чл. 36. (1) Конкурсът за академичната длъжност „доцент” се обявява с решение на НС по мотивирано предложение на Директора на ИОХЦФ-БАН съгласно доклад на Ръководителя на съответната лаборатория. Предложението трябва да се аргументира с необходимостта от такава длъжност за дългосрочното развитие (минимум 3 години) на тематиката на съответната лаборатория и ИОХЦФ-БАН. Предложението трябва да съдържа информация за наличието или отсъствието на вътрешни кандидати с необходимата квалификация по съществуваща тематика или развиване на нова тематика в перспективно направление, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността съгласно настоящия Правилник.

(2) Конкурсът се обявява в ДВ за срок от два месеца.

(3) Кандидатът подава в Канцеларията на ИОХЦФ-БАН следните документи:

1. молба/заявление до Директора на ИОХЦФ-БАН за участие в конкурса;
2. научна автобиография по европейски образец;
3. медицинско свидетелство (ако не е служител на БАН);
4. свидетелство за съдимост (ако не е служител на БАН);
5. справка (по образец) за изпълнение на изискванията по този правилник;
6. диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор”

7. диплома за придобиване на научната степен „доктор на науките” (ако е приложимо);
 8. автореферат на дисертация за придобиване на образователната и научна степен „доктор”;
 9. автореферат на дисертация за придобиване на научната степен „доктор на науките” (ако е приложимо);
 10. хабилизационен труд – монография, или приравнен еквивалентен брой статии (съгласно Приложение 1). Еквивалентният брой статии трябва да е придружен от разширена хабилизационна справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилизационната справка (на български и английски език) трябва да включва, но не се ограничава до, резултатите от представените еквивалентен брой статии, и съдържа: Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; Библиография (списък на всички публикации на кандидата), в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори; В хабилизационната справка трябва да се очертаят и перспективите за научни изследвания през следващите 3 години;
 11. списък и копия от публикациите, участващи в конкурса като еквивалентен брой статии за хабилизационен труд, които да не повтарят представените по други конкурси за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени;
 12. списък и копия от публикациите, участващи в конкурса по група от показатели Г (съгласно Приложение 1), които да не повтарят представените по други конкурси за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени;
 13. списък на цитатите, участващи в конкурса, които не са представени по други конкурси за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени;
 14. списък от участието на кандидата в научни конференции, придружен с доказателствен материал (ако е приложимо);
 15. информация за участие на кандидата в изследователски проекти;
 16. грамоти, награди, удостоверения за специализация и др. (ако е приложимо);
 17. 8 броя електронни носители, съдържащи по един отделен PDF файл за всеки от изброените по-горе документи. PDF файловете да са подредени по номер и име, както и в директориите, отговарящи на подреждането в хартиеното копие.
- (4) Кандидатите се допускат до конкурс след проверка на документите съгласно реда, определен в **Чл. 27** от настоящия правилник.
- (5) Конкурсът се провежда от НЖ, което се определя със заповед на Директора на ИОХЦФ-БАН по предложение на Колоквиума и след утвърждаване от НС преди изтичане на срока по **Чл. 36**, ал. 2 от настоящия Правилник.
- (6) В състава на НЖ влизат 7 членове, най-малко 4-ма от които са външни за ИОХЦФ-БАН и най-малко трима са професори. Избират се и двама резервни членове, от които единият е външен за ИОХЦФ-БАН. Членовете на НЖ не трябва да са съавтори в публикациите, с които кандидата участва в конкурса.
- (7) След установяване на редовността на документите от Комисия съгласно чл. 27 от настоящия Правилник, документите на кандидатите се изпращат на електронен носител на всички членове от Научното жури.
- (8) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите, на първото си заседание НЖ взема решение за допускане на кандидатите до оценяване. Определя двама рецензенти, поне единият от които е професор, и един е външен за ИОХЦФ-БАН. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно по реда определен в **Чл. 57а** от ППЗРАСРБ и **Чл. 5**, ал. 1 от настоящия Правилник.

(9) Рецензиите и становищата (на български и английски език) се предават в Канцеларията на ИОХЦФ-БАН на хартиен и електронен носител не по-късно от 2 месеца от определянето им в състава на НЖ (от провеждане на първото заседание на НЖ).

(10) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(11) В началото на заключителното открито заседание на НЖ кандидатите правят представяне до 20 минути по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на НЖ и от присъстващите на откритото заседание.

(12) Изборът се провежда в закритата част на заседанието по реда, определен в **Чл. 5**, ал. 5 от настоящия Правилник.

(13) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в ИОХЦФ-БАН.

Академична длъжност „професор”

Чл. 37. (1) Академичната длъжност "професор" се заема въз основа на конкурс и избор.

(2) Кандидатите за заемане на академична длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователна и научна степен "доктор";

2. Да отговарят на условията описани в **Чл. 60** от ППЗРАСРБ (ДВ бр. 56 от 06.07.2018 г, изм. ДВ бр. 15 от 19.02.2019 г.);

3. Да отговарят на минималните изисквания на ИОХЦФ-БАН, посочени в Приложение 1 от настоящия Правилник.

(3) Конкурсът за академичната длъжност „професор” се обявява с решение на НС по мотивирано предложение от Директора на ИОХЦФ-БАН съгласно доклад на Ръководителя на лабораторията. Предложението трябва да се аргументира с необходимостта от такава длъжност за дългосрочното развитие (минимум 5 години) на тематиката на съответната лаборатория и ИОХЦФ-БАН и да съдържа информация за наличието или отсъствието на вътрешни/външни кандидати с необходимата квалификация по съществуваща тематика или развиване на нова тематика в перспективно направление, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността.

(4) Конкурсът се обявява в ДВ за срок от два месеца.

(5) Кандидатите подават следните документи в Канцеларията на ИОХЦФ-БАН:

1. молба/заявление до Директора на ИОХЦФ-БАН за участие в конкурса;

2. научна автобиография по европейски образец;

3. медицинско свидетелство (ако не е служител на БАН);

4. свидетелство за съдимост (ако не е служител на БАН);

5. справка (по образец) за изпълнение на минималните изисквания по този Правилник с приложен доказателствен материал;

6. диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор”;

7. диплома за придобиване на научната степен „доктор на науките” (ако е приложимо);

8. диплома за присъждане на академичната длъжност „доцент“ (ако е приложимо);

9. автореферат на дисертация за придобиване на образователната и научна степен „доктор”;

10. автореферат на дисертация за придобиване на научната степен „доктор на науките” (ако е приложимо);

11. хабилитационен труд – монография, или приравнен еквивалентен брой статии (съгласно Приложение 1). Еквивалентният брой статии трябва да е придружен от разширена хабилитационна справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка (на български и английски език) трябва да включва, но не се ограничава до, резултатите от представените еквивалентен брой статии, и съдържа: Въведение, в което накратко се описва същината на

изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; Библиография (списък на всички публикации на кандидата), в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори; В хабилитационната справка трябва да се очертаят и перспективите за научни изследвания през следващите 5 години;

12. списък и копия от публикациите, участващи в конкурса като еквивалентен брой статии за хабилитационен труд, които да не повтарят представените по други конкурси за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени;

13. списък и копия от публикациите, участващи в конкурса по група от показатели Г (съгласно Приложение 1), които да не повтарят представените по други конкурси за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени;

14. списък от участия на кандидата в научни конференции, придружен с доказателствен материал;

15. списък на цитатите, които да не повтарят представените по други конкурси за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени;

16. информация за участие на кандидата в изследователски проекти;

17. допълнителен Хабилитационен труд, ако не са заемали академичната длъжност "доцент";

18. грамоти, награди, удостоверения за специализация и др. (ако е приложимо);

19. 8 броя електронни носители, съдържащи по един отделен PDF файл за всеки от изброените по-горе документи. PDF файловете да са подредени по номер и име, както и в директории, отговарящи на подреждането в хартиеното копие.

(4) Кандидатите се допускат до конкурс след проверка на документите съгласно реда, определен в **Чл. 27** от настоящия правилник.

(5) Конкурсът се провежда от НЖ, което се определя със заповед на Директора на ИОХЦФ-БАН по предложение на съответния Колоквиум и след утвърждаване от НС преди изтичане на срока по **Чл. 37**, ал. 4 от настоящия Правилник.

(6) В състава на НЖ влизат 7 членове, най-малко 4-ма от които са външни за ИОХЦФ-БАН и най-малко 4-ма са професори. Избират се и двама резервни членове, от които единият е външен за ИОХЦФ-БАН. Членовете на НЖ не трябва да са съавтори в публикациите, с които кандидата участва в конкурса.

(7) След установяване на редовността на документите от Комисия съгласно чл. 27 от настоящия Правилник, документите на кандидатите се изпращат на електронен носител на всички членове от Научното жури.

(8) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите НЖ взема решение за допускане на кандидатите до оценяване. Определят се трима рецензенти, а останалите членове изготвят писмени становища.

(9) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно по реда, определен в **Чл. 61** от ППЗРАСРБ и **Чл. 5**, ал. 1 от настоящия Правилник.

(10) Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си (на български и английски език) не по-късно от 2 месеца след определянето им в състава на НЖ (от провеждане на първото заседание на НЖ).

(11) НЖ провежда конкурса в 6 месечен срок от обявяването му в ДВ.

(12) В началото на заключителното открито заседание на НЖ кандидатите правят кратко представяне (до 20 мин) по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на НЖ и от присъстващите на откритото заседание.

(13) Изборът се провежда в закритата част на заседанието по реда, определен в **Чл. 5**, ал. 5 от настоящия Правилник.

Чл. 38. (1) В състава на НС за целите на избора задължително се включват всички членове

на академичния състав на ИОХЦФ-БАН, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".

(2) НС има право да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от състава на НС с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".

(3) При невъзможност да се изпълни предходното условие, за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" могат да бъдат привлечени и външни за ИОХЦФ-БАН членове с компетентност по тематиката на конкурса, които да попълнят квотата.

(5) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в ИОХЦФ-БАН.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. "Външни членове" за НЖ са лица, които към датата на утвърждаване на НЖ или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с ИОХЦФ-БАН;

2. Този Правилник се отнася за докторантите, зачислени след 04.05.2018 г. За всички останали докторанти процедурите за защита на дисертация за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се провеждат съгласно предишния Правилник.

3. Настоящият Правилник и образците на страницата на ИОХЦФ-БАН са изготвени на български език и на английски език.

АНЕКС КЪМ ПРАВИЛНИКА

за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института по органична химия с Център по фитохимия, БАН относно: Информация и документи, предназначени за публикуване на интернет страницата на ИОХЦФ-БАН

При всички конкурси се публикуват

- а) обява в ДВ, срок за подаване на документите, срок за публикуване на рецензиите и становищата;
- б) всички обявления в интернет страницата на ИОХЦФ-БАН съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в "Държавен вестник".

Допълнително се публикуват следните материали:

При провеждане на конкурс за придобиване на образователната и научна степен „Доктор”

1. Списък на членовете на НЖ;
2. Дата, час и място на откритото заседание на НЖ за защита на дисертацията;
3. Автореферат (на български и английски език);
4. Списък с публикациите, включени в дисертацията;
5. Списък на цитатите, които не са представени в предишни процедури (ако е приложимо);
6. Други материали (конференции, награди и т.н.) (ако е приложимо);
7. Рецензии и становища на НЖ (на български и английски език).

При провеждане на конкурс за придобиване на научната степен „Доктор на науките”

1. Списък на членовете на НЖ;
2. Дата, час и място на откритото заседание на НЖ за защита на дисертацията;
3. Автореферат (на български и английски език);
4. Списък с публикациите, включени в дисертацията;
5. Списък на цитатите, които не са представени в предишни процедури;
6. Други материали (конференции, награди и т.н.) (ако е приложимо);
7. Рецензии и становища на НЖ (на български и английски език).

При процедура за заемане на академичната длъжност „главен асистент”

1. Списък на членовете на НЖ;
2. Списък с публикациите на кандидатите (ако е приложимо);
3. Списък с цитатите, които не са представени в предишни процедури (ако е приложимо);
4. PDF версия на представянето на кандидата (до 2 седмици след избора).

При процедура за заемане на академичната длъжност „доцент”

1. Списък на членовете на НЖ;
2. Рецензии и становища на НЖ (на български и английски език);
3. Списък с публикациите на кандидатите, представени за конкурса;
4. Монография или разширена хабилитационна справка (на български и английски език);
5. Списък с цитатите, които не са представени в предишни процедури;
6. PDF-версия на академичната лекция на избрания доцент.

При процедура за заемане на академичната длъжност „професор”

1. Списък на членовете на НЖ;
2. Рецензии и становища на НЖ (на български и английски език);
3. Списък с публикациите на кандидатите, представени за конкурса;
4. Монография или разширена хабилитационна справка (на български и английски език);
5. Списък с цитатите, които не са представени в предишни процедури;
6. PDF-версия на академичната лекция на избрания професор.

Приложение 1

Минимални изисквания на ИОХЦФ-БАН съгласно Област 4. Природни науки, математика и информатика, Професионално направление 4.2.Химически науки;

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показател	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3 или 4	-	-	-	100	100 ³
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30 ¹	150 ^{1,2}	-	220	250
Д	Сума от точките в показател 11	-	200	-	70	200
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	-	-	150
Ж	Н – фактор ⁴	-	-	-	≥ 5	≥ 10

¹ Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации, освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

² Кандидатът трябва да събира минимум 100 точки от общия брой от научни публикации, в които е посочен като автор за кореспонденция и/или първи автор.

³ В научните публикации, представени като хабилизационен труд за академична длъжност “професор”, кандидатът трябва да е посочен като автор за кореспонденция и/или първи автор.

⁴ Според данни от Web of Science или Scopus, след изключване на автоцитиранията на всички съавтори в публикациите на кандидата.

Таблица 2. Брой точки по показатели:

Група показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилюционен труд – монография, или	100 за моногр. 25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2
	4. Хабилюционен труд – научни публикации ^{1,2} в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилюционен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	20
	7. Научна публикация ^{1,2} в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, извън хабилюционния труд	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания ³ в научни издания, монографии и колективни томове, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	2
Е	12. Придобрита научна степен „доктор на науките“	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (<i>n</i> е броят съръководители на съответния докторант)	50/ <i>n</i> ⁴
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5 000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/ <i>n</i>
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/ <i>n</i>

¹ Материалите от конференции, които са публикувани в пълен текст под ръководството на редакционна колегия, се приравняват към публикации в нереферирани списания (но не носят точки).

² Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартали (четвъртини), в които *Journal Citation Reports (JCR)* на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, може да се използва най-високият квартал за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартал за списанието, може да се използва наличният квартал за най-близката до нея година. *Scimago Journal Rank (SJR)* обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*. И тук се използват квартали (четвъртини) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката *SJR* (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година в кварталите на *JCR* и на *SJR*, може да се използва по-високият от тези квартали.

³ Без автоцитати.

⁴ Не се извършва деление на броя съръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.

Приложение 2

Текстове на правилници и закони, цитирани в този Правилник

Чл. 12 или **Чл. 13** от ППЗРАСРБ

Чл. 12. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в този правилник и в съответния правилник на висшето училище или научната организация.

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 08.03.2011 г.) (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, съгласувано със съответните висши училища или научни организации.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в съответните правилници на висшите училища и на научните организации.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

Чл. 27 от ППЗРАСРБ

Чл. 27. (1) (Нова - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 08.03.2011 г.) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват

оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) (Предишен текст на чл. 27 - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 08.03.2011 г.) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на първичното звено. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

Чл. 28 от ППЗРАСРБ

Чл. 28. (1) (Доп. - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) (Нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на първичното звено, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на първичното звено.

Чл. 37 от ППЗРАСРБ

Чл. 37. (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 08.03.2011 г.) (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен "доктор на науките" трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

Чл. 46 от ППЗРАСРБ

Чл. 46. (1) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 08.03.2011 г.) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "главен асистент" се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;
б) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска и/или творческа работа:

а) (изм. - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) творческа работа - създаване на произведения на изкуството с национално признание; членство в творческа организация;

в) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на съответното висше училище или научна организация;

г) творчески изяви - поне една творческа изява на международно признат форум;

д) работа по учебна програма или курс.

(2) При научните специалности в областта на изкуствата вместо изследователската работа може да се оценява художественотворческата работа.

(3) В правилниците на висшите училища и научните организации може да се предвидят и допълнителни критерии и показатели освен тези по ал. 1.

Чл. 53 от ППЗРАСРБ

Чл. 53. (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 08.03.2011 г.) (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" трябва да отговарят на следните условия:

1. (доп. - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) да са придобили образователна и научна степен "доктор", която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност;
 2. не по-малко от две години:
 - а) да са заемали академична длъжност "асистент", "главен асистент", или
 - б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или
 - в) да са упражнявали художественотворческа дейност, или
 - г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
 3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научна степен "доктор на науките";
 4. (нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) да отговорят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2;
 5. (нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.
- (2) (Отм. - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.)

Чл. 57а от ППЗРАСРБ

Чл. 57а. (Нов - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 08.03.2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" според изпълнението на условията по чл. 53 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 54, ал. 1.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:
 - а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;
 - б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;
2. свързани с научноизследователската дейност:
 - а) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;
 - б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;
3. свързани с художественотворческата или спортната дейност:
 - а) участие в проекти; членство в творческа или спортна организация;
 - б) създаване на произведения на изкуството или спортни постижения с международно признание.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) При научните специалности в областта на изкуствата вместо научноизследователската дейност може да се оценява художественотворческата дейност в съответствие с минималните национални изисквания.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) В правилниците на висшите училища и научните организации могат да се предвидят и допълнителни показатели и критерии освен тези по ал. 2.

Чл. 60 от ППЗРАСРБ

Чл. 60. (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 08.03.2011 г.) (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен "доктор";

2. да са заемали академичната длъжност "доцент" в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки или художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност;

5. (нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) да отговорят на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2;

6. (нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или съответни на тях доказателства за художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и на научната степен "доктор на науките".

(3) (Нова - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания, на изискванията по чл. 1а, ал. 2, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(4) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) В правилника на съответното висше училище или научна организация могат да се предвидят и други условия.

Чл. 61 от ППЗРАСРБ

Чл. 61. (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 08.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" според изпълнението на условията по чл. 60, ал. 1 и 2 и в съответствие с информацията от справките по чл. 60, ал. 3.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 60, ал. 1 и 2.

(3) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

3. свързани с художественотворческата или спортната дейност:

а) членство в творческа организация; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети; художественотворчески или спортни изяви, включително творчески или спортни изяви на международно признати форуми;

б) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

Чл. 22 от ЗРАСРБ

Чл. 22. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 и на изискванията на висшето училище или научната организация по чл. 2б, ал. 5. В случаите по чл. 4, ал. 11 членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието по реда на чл. 10, ал. 4, изречение първо. Решението на научното жури може да се оспори пред факултетния, съответно научния съвет.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) Председателят на журито представя обобщен доклад-заключение в който се включва и решението по ал. 1 за резултатите от конкурса не по-късно от 7 дни след провеждането му до факултетния, съответно научния съвет на висшето училище или научната организация, с предложение за провеждане на избор.

(3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави мотивирано предложение за избор в доклада си до съответния съвет.

Чл. 30, ал. 2, т. 1 – 4 на ЗРАСРБ

Чл. 30. (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2010 г. - Решение № 11 от 05.10.2010г. на КС на РБ по к. д. № 13/2010 г.; изм. и доп., бр. 101 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) (1) (Обявена за противоконституционна - ДВ, бр. 81 от 2010 г. – Решение № 11 от 05.10.2010г. на КС на РБ по к. д. № 13/2010 г.; нова, бр. 101 от 2010 г.; доп., бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) Министърът на образованието и науката осъществява контрол върху откритите и неприключили процедури за придобиване на научна степен, както и за заемане на академични длъжности относно съответствието им с изискванията на този закон, правилника за прилагането му и правилниците на висшите училища, съответно на научните организации.

(2) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 101 от 2010 г.; изм., бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) Контролът се осъществява чрез проверки по собствена инициатива или по сигнал на заинтересовано лице, като обхваща:

1. нарушения при провежданите процедури;
2. конфликт на интереси при формирането на съставите на научните журита по реда на този закон;
3. наличие на плагиатство в дисертационните трудове и представените за оценяване публикации;
4. недостоверност на представените научни данни.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) Сигналът по ал. 2 трябва да съдържа името, адреса и подписа на подателя, описание на нарушенията, както и посочване на доказателствата, които го подкрепят. Срокът за подаване на сигнала е до приключване на съответната процедура.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) В тридневен срок от постъпване на сигнала по ал. 2 министърът на образованието и науката издава заповед за извършване на проверка, която включва:

1. проверка относно допустимостта на сигнала в съответствие с изискванията по ал. 2 и 3;
2. проверка по същество на сигнала относно спазване изискванията на този закон, правилника за прилагането му и правилниците на висшите училища и научните организации, включително и за наличието на плагиатство в представения в съответната процедура дисертационен труд и/или публикации, недостоверност на представените научни данни и/или конфликт на интереси при формирането на съставите на научните журита по реда на този закон.

(5) (Нова - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) Проверката по ал. 4, т. 1 се извършва от комисия, която включва задължително правоспособен юрист и експерт, отговарящ за дейността на висшите училища и научните организации. В 7-дневен срок от назначаването на комисията същата се произнася с мотивирано становище относно допустимостта на сигнала.

(6) (Нова - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) Когато комисията по ал. 5 изрази становище, че сигналът е допустим, министърът на образованието и науката в тридневен срок от получаване на становището възлага на Комисията по академична етика да извърши проверката по ал. 4, т. 2.

(7) (Нова - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 проверката се извършва от Комисията по академична етика по ред, определен в правилника за прилагане на закона.

(8) (Нова - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) В случаите по ал. 2, т. 3 и 4 в 10-дневен срок Комисията по академична етика определя за конкретната процедура не по-малко от трима арбитри, които са хабилитирани лица от регистъра по чл. 2а, които:

1. имат научни степени или са хабилитирани лица в същата специалност или професионално направление;
2. не са участвали в съответната процедура в друго качество;
3. нямат конфликт на интереси с лицето, посочено в сигнала по ал. 2;
4. нямат конфликт на интереси с лице, подало сигнала по ал. 2.

(9) (Нова - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) Комисията по академична етика се произнася в срок до 30 дни с доклад до министъра на образованието и науката относно наличието или липсата на нарушения по ал. 2, т. 1 - 4. Докладът при нарушения по ал. 2, т. 3 и 4 се изготвя въз основа на становищата на всеки един от арбитрите.

(10) (Нова - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) В случаите на необходимост министърът на образованието и науката със заповед може да удължи срока по ал. 9, но за не повече от 30 дни.

(11) (Нова - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) Преди да се произнесе в случаите по ал. 2, т. 2, 3 и 4, Комисията по академична етика дава възможност на кандидата,

представил оценявания труд, предмет на проверката, съответно на лицето, посочено в сигнала за наличие на конфликт на интереси, да изрази своето становище.

(12) (Предишна ал. 5, изм. и доп. - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) При проверката се проверява цялата процедура, независимо от посоченото в сигнала. Членовете на Комисията по академична етика обсъждат приложените към сигнала по ал. 2 доказателства, както и всички доказателства, представени от лицата по ал. 11. Проверката завършва с доклада по ал. 9, който съдържа и констатации за редовността на всеки отделен етап на процедурата.

Изготвили:

Проф. д-р Николай Василев

Доц. д-р Калина Алипиева

Доц. д-р Свилен Симеонов

Правилникът е утвърден на заседание на Научния съвет на ИОХЦФ-БАН на 28.02.2019 г. и допълнен на заседания на НС на 23.04.2019 г., на 20.06.2019 г., на 11.07.2019 г., на 20.02.2020 г., на 28.05.2020 г., на 19.06.2020 г., на 21.10.2021 г., на 14.04.2022 г., на 09.06.2022 г. и на 20.07.2023 г.